

## CONVENTION DE COOPÉRATION GRETA – AVIGNON UNIVERSITÉ

Avignon Université – EPCSCP – 74 rue Louis Pasteur – 84029 AVIGNON cedex1 ,

Représentée par Monsieur Philippe ELLERKAMP, Président,

Ci-après dénommée « L'organisme demandeur »

Et le GRETA Vaucluse Campus des Sciences et Techniques - 138 avenue de Tarascon – BP 48 – 84000 AVIGNON, Organisme de formation déclaré à la Préfecture de Région PACA, sous le N°9384P000684,

Représenté par Monsieur Franck VASSE, Chef d'établissement support,

Ci-après dénommé « L'organisme de formation »

En application des dispositions du livre VI du Code du Travail portant organisation de la formation professionnelle continue et du code de l'éducation, notamment ses articles L. 123-3 et L. 718-16 alinéa 1<sup>er</sup>.

Ont convenu ce qui suit :

### Article 1 – Objet

La présente convention de coopération a pour objet la réalisation d'une mission de formation en faveur du Service de la Formation Tout au Long de la Vie (SFTLV) d'Avignon Université, organisme de formation déclaré à la Préfecture de Région PACA sous le N°9384P000984, représenté par Monsieur Fabien MONNET, Directeur.

Cette convention porte sur l'action de formation précisée dans l'Article 2, entrant dans les domaines de formation suivants : « Maintenance des installations et des systèmes automatisés ».

### Article 2 – Description de l'action de formation

L'intitulé de cette action de formation est le suivant :

**DIPLÔME D'UNIVERSITÉ CONDUCTEUR DE SYSTÈMES DE PRODUCTION AUTOMATISÉS**

**Au sein de l'UE2 – Installations – Diagnostics :**

- **UCE2.1 – Technologie des systèmes**
- **UCE2.2 – Diagnostic et maintenance de premier niveau**

Évaluation : 1 évaluation par UCE (2 notes)

Durée : 6 jours par groupe de 12 maximum

Date : de janvier à juillet 2020

Horaires : 9h-12h30 et 13h30-17h

Lieu : Lycée Montesquieu situé Chemin de Lucette - 84700 Sorgues (GRETA Vaucluse)

## Objectifs et programme :

### Objectifs opérationnels :

- Expliquer le rôle de la maintenance
- Citer et définir les différents types de maintenance
- Citer et définir les différents niveaux de maintenance
- Citer les principaux outils utilisés par la maintenance
- Citer les principes de sécurité appliqués à la maintenance
- Expliquer le fonctionnement d'un système automatisé
- Citer les types de capteurs et expliquer leur fonctionnement
- Citer les types d'actionneurs et d'expliquer leur fonctionnement
- Identifier les modes de défaillance de ces équipements
- Appliquer des consignes d'intervention
- Procéder à un montage/démontage en suivant une procédure
- Elaborer un compte rendu d'intervention
- Repérer et décrire un dysfonctionnement en utilisant le bon vocabulaire

### Contenu :

- Définition normalisée de la maintenance
- Les différentes fonctions assumées par la maintenance
- Les types de maintenance
- Les 5 niveaux de la maintenance
- Les outils utilisés par la maintenance
- Maintenance et sécurité

## Article 3 – Nature des obligations et responsabilités de l'organisme demandeur

L'organisme demandeur s'engage à fournir à l'organisme de formation l'ensemble des informations lui permettant de mener à bien l'action de formation prévue à l'Article 2 (nombre de stagiaires et niveau de qualification des stagiaires).

Il assure le suivi administratif (programme, convention, feuilles de présence, attestations, factures) et la coordination de l'action de formation.

L'action de formation se déroule sous la responsabilité administrative et pédagogique de l'organisme demandeur. Les contenus de formation sont élaborés conjointement par l'organisme demandeur et l'organisme de formation.

L'organisme demandeur s'engage à régler l'organisme de formation sur facture à 30 jours après la réalisation totale des actions de formation.



#### Article 4 – Nature des obligations et responsabilités de l'organisme de formation

Pour l'accomplissement des actions prévues à l'Article 2, l'organisme de formation s'engage à donner ses meilleurs soins, conformément aux règles de l'art :

- L'organisme de formation s'engage à mettre à disposition de l'organisme demandeur le plateau technique nécessaire à l'accomplissement de la formation
- L'organisme de formation s'engage à mettre à disposition le formateur dédié au plateau technique . Son nom et curriculum vitæ doivent être communiqués à l'organisme demandeur avant le début des actions de formation en vue de l'agrément de ce formateur. L'organisme demandeur agréé le formateur avant la date de début d'exécution de la présente convention. En cas de refus d'agréer un formateur, l'organisme demandeur peut : soit demander à l'organisme de formation de lui communiquer sans délai le nom et le curriculum vitæ d'un autre formateur, soit suspendre ou résilier unilatéralement et sans indemnité la présente convention.
- L'organisme de formation s'engage à être présent aux dates, heures et lieux fixés par l'organisme demandeur
- L'organisme de formation s'engage à rendre compte à l'organisme demandeur des résultats de l'évaluation des stagiaires

Pendant la durée de la présente convention, l'organisme de formation s'engage à identifier l'organisme demandeur sur tous les documents produits et distribués aux stagiaires dans le cadre de l'action de formation prévue à l'article 2.

L'organisme de formation s'engage à remettre à l'organisme demandeur : Les états de présence originaux datés et signés par les stagiaires selon le modèle transmis par le demandeur - Les tests d'évaluation des stagiaires - Un résumé des thèmes abordés - Une facture relative à sa prestation à l'issue de cette dernière.

#### Article 5 – Conditions d'annulation et de report

Au cas où le nombre de participants ne se révélerait pas suffisant pour assurer au moins l'équilibre financier de la globalité de l'opération, le SFTLV se réserve le droit de reporter ou d'annuler ladite opération sans versement d'une quelconque indemnité à l'organisme de formation.

#### Article 6 – Confidentialité et discrétion

L'organisme de formation s'engage à :

- Toute confidentialité sur son action auprès des entreprises clientes
- Ne divulguer aucune information à l'extérieur sur les sujets traités
- Ne se prévaloir à aucun moment de son identité juridique car il intervient pour le compte de l'organisme demandeur
- Ne pas publier et ne pas citer comme référence les actions de formations réalisées pour le compte de l'organisme demandeur, sans l'autorisation écrite de celui-ci.

Ces obligations resteront en vigueur même après la résiliation du présent contrat ou la survenance de son terme.

#### Article 7 – Sous-traitance

L'organisme de formation s'interdit de sous-traiter à quiconque la réalisation des actions de formation définies à l'Article 2 ci-dessus.

#### Article 8 – Résiliation – Sanction – Litiges

Tout manquement de l'une ou l'autre des parties aux obligations qu'elle a en charge, aux termes des Articles 1 à 7 ci-dessus, entraîne, si bon semble au créancier de l'obligation inexécutée, la résiliation de plein droit du présent contrat, quinze jours après mise en demeure d'exécuter par lettre recommandée avec accusé de réception, demeurée sans effet, sans préjudice de tous dommages et intérêts. En cas de litige, les deux parties s'engagent à trouver une solution amiable. En cas de litige persistant, la juridiction compétente pourra être saisie à l'initiative de l'une ou l'autre des parties avec application exclusive des lois françaises.

#### Article 9 – Modalités financières

En contrepartie de la réalisation totale de l'action de formation définie à l'Article 2, l'organisme demandeur verse à L'organisme de formation la somme de 700 € par jour réalisé soit un total de 4200 € net de taxe pour deux fois six jours (période définie à l'Article 2 ci-dessus).

Les sommes prévues ci-dessus seront payées par virement administratif de l'organisme demandeur dans les 30 jours de la réception de la facture de l'organisme de formation.

#### Article 10 – Modification de la convention

Toute modification de la présente convention fera l'objet d'un avenant.

#### Article 11 – Entrée en vigueur et fin de la convention

La présente convention prend effet à compter de la date de sa signature, pour s'achever quand les contractants auront exécuté l'ensemble de leurs engagements.

L'organisme demandeur se réserve le droit de résilier unilatéralement à tout moment la présente convention :

- soit pour faute de l'organisme de formation,
- soit pour un motif d'intérêt général.

Les parties peuvent aussi résilier d'un commun accord la présente convention à tout moment.

Fait à Avignon, le

En trois exemplaires.

Pour le GRETA Vaucluse

Pour Avignon Université

Franck VASSE

Chef d'établissement support :

Philippe ELLERKAMP

Président